



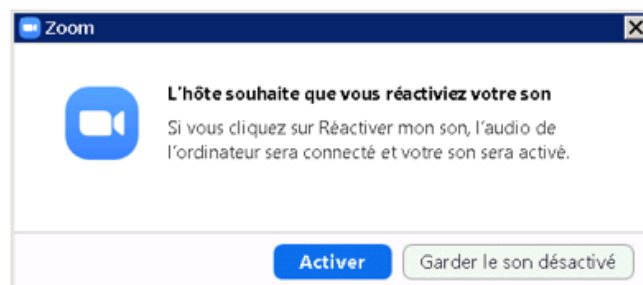
PROCÉDURES ZOOM

COOPÉRATIVE DES CONSOMMATEURS DE SAINTE-FOY

1. Pour accéder au webinaire et pour télécharger l'application ZOOM, cliquez sur le lien web dans le courriel reçu après votre inscription.
2. *Suivez les étapes à l'écran.* On vous invite à télécharger l'application.
 - **Vous devez télécharger l'application ZOOM** sur votre ordinateur, téléphone ou tablette, rendez-vous sur <https://zoom.us/fr-fr/meetings.html>. Entrez votre adresse courriel et cliquez sur « **INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT** ». Ensuite, suivez les instructions pour créer votre compte. N'oubliez pas de noter sur papier votre mot de passe, car vous pourriez en avoir éventuellement besoin.
3. À l'ouverture de la plateforme, on vous fera patienter jusqu'à ce que l'animateur vous accueille. La réunion commencera seulement à l'heure prévue.
4. Au début de la rencontre, votre micro et votre vidéo seront désactivés.
5. Pendant la réunion, vous aurez ces 3 fonctionnalités :
 - L'option « lever la main » pour la période de questions et lors des demandes de résolutions de l'assemblée (proposateur et appuyeur).
 - L'option « d'ouvrir son micro » lorsque c'est demandé par les intervenants de la réunion.
 - L'option « Questions/Réponses » pour voter lors des sondages.



6. **Utilisation des options pendant la réunion de l'assemblée :**
 - **PÉRIODE DE QUESTIONS** : Lors de la période de questions, deux options s'offrent à vous.
 - **Prendre la parole** : si vous voulez prendre la parole, vous devez simplement cliquer sur « lever la main » au bas de la fenêtre. Par la suite, l'animateur vous donnera la parole. Vous verrez une demande d'activation de votre micro. Vous devrez tout simplement l'accepter pour prendre la parole. À la fin de votre intervention, votre micro sera désactivé à nouveau.





PROCÉDURES ZOOM

COOPÉRATIVE DES CONSOMMATEURS DE SAINTE-FOY

- **Écrire votre question** : si vous souhaitez écrire votre question, cliquer sur la fonction « Question/réponses » et l'inscrire dans la fenêtre qui apparaît. IMPORTANT de ne pas cocher « envoyer anonymement » puisque chaque participant doit être identifié.

The image shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a dark bar with two buttons: 'Questions-Réponses' (highlighted with a red box) and 'Lever la main'. Below this bar is a text input field with a vertical cursor. Underneath the input field is a checkbox labeled 'Envoyer anonymement'. At the bottom of the input field are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'.

- **DEMANDE DE RÉOLUTION – PROPOSEUR ET APPUYEUR** : Lors d'une demande de résolution (proposeur/appuyeur) utilisez également l'option « lever la main » pour proposer ou appuyer la proposition.
- **SONDAGE** : au moment des sondages demandés par les intervenants, vous devrez voter en cliquant sur la fonction « Questions/réponses » au bas de votre écran. Vous verrez apparaître les choix « pour ou contre ». Sélectionnez simplement votre choix selon la question demandée.