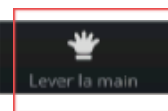
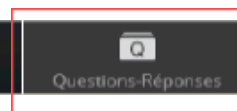
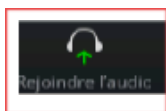




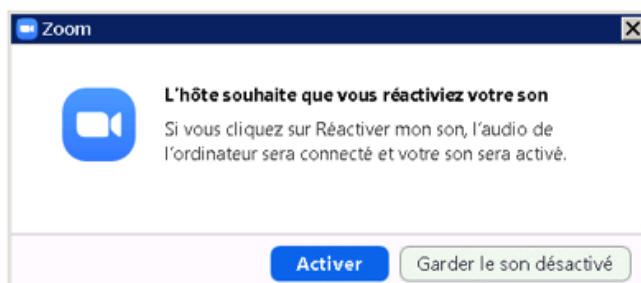
# PROCÉDURES ZOOM

## PROCÉDURES D'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE VIRTUELLE

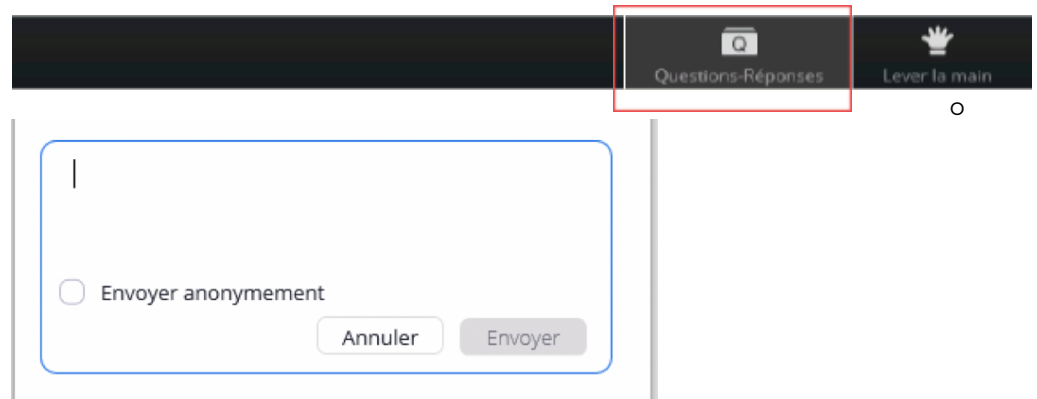
1. Pour accéder au webinaire et pour télécharger l'application ZOOM, cliquez sur le lien web dans le courriel reçu après votre inscription.
2. *Suivez les étapes à l'écran.* On vous invite à télécharger l'application.
  - **Vous devez télécharger l'application ZOOM** sur votre ordinateur, téléphone ou tablette, rendez-vous sur <https://zoom.us/fr-fr/meetings.html>. Entrez votre adresse courriel et cliquez sur « **INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT** ». Ensuite, suivez les instructions pour créer votre compte. N'oubliez pas de noter sur papier votre mot de passe, car vous pourriez en avoir éventuellement besoin.
3. À l'ouverture de la plateforme, on vous fera patienter jusqu'à ce que l'animateur vous accueille. La réunion commencera seulement à l'heure prévue.
4. Au début de la rencontre, votre micro et votre caméra seront désactivés.
5. Pendant la réunion, vous aurez ces 3 fonctionnalités :
  - L'option « lever la main » pour la période de questions et lors des demandes de résolutions de l'assemblée (proposateur et appuyeur).
  - L'option « d'ouvrir son micro » lorsque c'est demandé par les intervenants de la réunion.
  - L'option « Questions/Réponses » pour voter lors des sondages.



6. **Utilisation des options pendant la réunion de l'assemblée :**
  - **PÉRIODE DE QUESTIONS :** Lors de la période de questions, deux options s'offrent à vous.
    - o **Prendre la parole :** si vous voulez prendre la parole, vous devez simplement cliquer sur « lever la main » au bas de la fenêtre. Par la suite, l'animateur vous donnera la parole. Vous verrez une demande d'activation de votre micro. Vous devrez tout simplement l'accepter pour prendre la parole. À la fin de votre intervention, votre micro sera désactivé à nouveau.



- o **Écrire votre question** : si vous souhaitez écrire votre question, cliquer sur la fonction « Question/réponses » et l'inscrire dans la fenêtre qui apparaît. IMPORTANT de ne pas cocher « envoyer anonymement » puisque chaque participant doit être identifié.



The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a dark navigation bar with two buttons: "Questions-Réponses" (highlighted with a red box) and "Lever la main". Below the navigation bar, there is a white input form with a text area containing a vertical cursor. Below the text area, there is a radio button labeled "Envoyer anonymement". At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" and "Envoyer".

- **DEMANDE DE RÉOLUTION – PROPOSEUR ET APPUYEUR** : Lors d'une demande de résolution (proposeur/appuyeur) utilisez également l'option « lever la main » pour proposer ou appuyer la proposition.
- **SONDAGE ET VOTE**: au moment des sondages ou des votes demandés par les intervenants, vous devrez voter en cliquant sur la fonction « Questions/réponses » au bas de votre écran. Vous verrez apparaître les choix « pour ou contre ». Sélectionnez simplement votre choix selon la question demandée.